



Mode d'Emploi

Connexion à mon espace

Pour votre première connexion, merci de cliquer sur **"demander un nouveau mot de passe"**.

Vous devrez ensuite saisir votre numéro d'adhérent (sur 7 chiffres) ou l'adresse mail de contact indiquée sur votre dossier d'adhésion. Un lien provisoire de connexion sera alors envoyé à cette adresse.

Pensez également à vérifier la validité des données dans les pages **"Contacts adhérent"** et **"Fiche adhérent"** et à les mettre à jour si nécessaire.



Mes services en ligne

Consulter et mettre à jour mes données administratives

Adhérent

- » Fiche Adhérent
- » Vos adresses
 - » Nouvelle Adresse
- » Vos Salariés
 - » Nouveau Salarié
- » Rendez-vous
- » Contacts adhérent

- Les rubriques **"Fiche adhérent"**, **"Vos adresses"** et **"Contacts adhérent"** doivent être tenues à jour pour une gestion optimale de vos demandes.
- Vous pouvez compléter vos adresses et indiquer des contacts spécifiques pour la gestion des convocations ou la facturation.

Mettre à jour la liste des salariés et demander des rendez-vous

- Consultez et exportez la liste de **vos salariés**
- Vous pouvez déclarer une embauche, un nouveau poste pour un salarié ou une fin de contrat. C'est également dans cette rubrique que vous pouvez demander un rendez-vous pour une visite.

Visualiser les rendez-vous

Jour	Heure	Nom	Prénoms	Nom de naissance	Date de naissance
1	08:00-20:00	VANX	JOE	VANX JOE	22-03-1970
2	05-11-2018	TARTANTPOI	JOE	TARTANTPOI	22-03-1970
3	05-10-2018	BOC	JOE	BOC JOE	22-03-1970

- Consultez la liste des rendez-vous passés et programmés

Consulter et télécharger vos factures

Année	Statut	Type
2018	APPR	100 (COTISATION ANNUELLE)

- Accédez à vos bordereaux de cotisation et à vos factures par année
- Enregistrer, imprimez vos factures
- Consultez l'historique des cotisations

Cabinets comptables ou sièges sociaux

Code adhérent	Nom adhérent	Statut adhérent
ZORRO	ZORRO	AUTO

- Consultez la liste de vos établissements
- Complétez la liste
- Gérez un ou plusieurs établissements

Vos adhérents
» Changer d'adhérent

Menu utilisateur

Menu utilisateur

- » Compte utilisateur
- » Sous-utilisateurs
- » Contact
- » Se déconnecter

- Ajoutez un compte utilisateur supplémentaire
- Permettre à un collaborateur de l'entreprise l'accès à cet espace adhérent