

Vous êtes attiré(e) par une activité professionnelle variée et très enrichissante... Grâce à une diversité d'exercice au sein de 11 000 entreprises adhérentes, notre Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises (SPSTI), OSTRA, a su développer un large éventail de compétences et de prestations.

OSTRA, ayant une compétence interprofessionnelle sur le département des Yvelines et une compétence professionnelle dans le domaine pharmaceutique en Ile De France, recherche son/sa futur(e) :

ASSISTANT (E) d'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE (F/H)

Vos Missions Le/l'assistante d'équipe pluridisciplinaire assiste l'équipe pluridisciplinaire lors de la réalisation du suivi individuel de l'état de santé des salariés et de la mise en œuvre des actions de prévention des risques professionnels auprès des adhérents (entreprises & salariés).

Vos missions principales seront les suivantes :

- Gérer les visites d'information & de prévention (VIP) et des suivis individuels renforcés (SIR) intermédiaires et réalisation des pré-visites ;
- Gérer et suivre la relation écrite, physique et téléphonique auprès des adhérents (entreprises & salariés) ;
- Effectuer l'assistance administrative auprès de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Réaliser le rapport annuel des entreprises adhérentes.

Dans le cadre de votre activité, vous participez aux réunions d'animation et de coordination internes afin d'échanger autour des actions menées par l'équipe pluridisciplinaire.

Profil Secrétariat médical ou Secrétariat / Assistanat de direction. Maîtrise de Word et Excel indispensable.
Maîtrise de l'orthographe nécessaire.
Vous êtes rigoureuse, avez le sens du contact et du relationnel et aimez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Contrat et Lieu CDD de 12 mois à temps plein à pourvoir sur notre centre de Versailles

Rémunération et Avantages Rémunération sur 13 mois, en fonction de l'expérience et de la grille des salaires



prévue par notre CCN ; Horaires journaliers ; 23,5 jours de RTT, Accord d'intéressement ; PERECO ; Mutuelle collective prise en charge à 80% ; Carte-restaurant prise en charge à 60% ; un jour de télétravail

Pour postuler, vous pouvez nous adresser votre candidature par mail à recrutement@objectifsantetravail.fr ou par courrier à Objectif Santé Travail - Service RH au 4 allée de Pomone - 78100 Saint Germain-en-Laye.