Dans un souci d'accessibilité et de clarté, le point médian n'est pas utilisé dans cette annonce. Tous les termes employés se réfèrent aussi bien au genre féminin que masculin.

GESTIONNAIRE PAIE H/F

Et si ce job était fait pour vous ?

Acteur majeur de la prévention et de la santé au travail interentreprises dans le département des Yvelines, OSTRA, service de santé au travail, vous propose de rejoindre une association dynamique, ancrée au cœur des territoires et proche de ses 12 000 adhérents.

Notre mission

Participer à l'évolution de la santé au travail, enjeu de santé publique, en proposant à nos adhérents et à leurs salariés un accompagnement sur-mesure pour répondre à leurs obligations en matière de prévention, de sécurité et de santé au travail.

Promouvoir quotidiennement la prévention de la santé au travail et des risques professionnels avec nos équipes de professionnels, d'acteurs de la prévention sur le terrain, d'experts et de référents, au sein de nos 9 centres.

Près de 200 salariés qui ont à cœur d'agir pour la prévention au travail, pour tous.

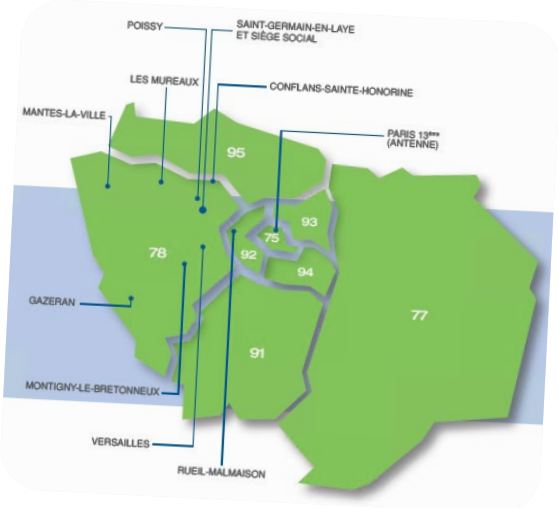
Votre mission

Nous recherchons notre prochain Gestionnaire paie pour notre équipe RH basée au siège social à Saint Germain-en-Laye (78).
Vous interviendrez dans un environnement avec une approche multi-centres, en vue de réaliser environ 200 bulletins de paie par mois.
Dans le cadre de vos missions vous aurez la charge suivante :

- Recueil et traitement des informations sur nos collaborateurs (arrêts, congés, etc.)
- Saisi des éléments variables de paie
- Etablissement et contrôle des bulletins de paie dans le respect de la législation sociale, conventionnelle et contractuelle
- Gestion des déclarations sociales et administratives (DSN, URSSAF…)
- Suivi des tableaux de bord et indicateurs RH

Vous bénéficierez dans le cadre de votre prise de poste d'un parcours d'intégration et d'un accompagnement sur nos pratiques.

Votre profil



Et surtout, se réjouir le lundi matin à l'idée de retrouver ses collègues. Parce que chez OSTRA, il y a le travail, mais il y a aussi la vie au travail.

Cadre de travail

- Temps plein 39h/semaine
- Horaires journaliers
- RTT
- Rémunération selon profil et expérience
- Mutuelle et prévoyance
- Tickets restaurant
- Accord d'intéressement
- PEE/PERCO

Le processus recrutement

🔎 Chez OSTRA, nous voulons un process de **recrutement simple et transparent**

- Étape 1 : Premier échange téléphonique ou en visio
- Étape 2 : Entretien en présentiel dans nos locaux
- Étape 3 : Deuxième échange téléphonique ou en visio

L'ensemble de nos postes est ouvert aux personnes en situation de handicap. Chez OSTRA ce sont les compétences des candidats qui font la différence.

Prêt à nous rejoindre ?

Adressez-nous vos CV et LM à recrutement@objectifsantetravail.fr
Et si vous voulez en savoir plus, rendez-vous sur www.objectifsantetravail.fr