Vous êtes attiré(e) par une activité professionnelle variée et très enrichissante… Grâce à une diversité d'exercice au sein de plus de 11 000 entreprises adhérentes, notre Service de santé travail, OSTRA a su développer un large éventail de compétences et de prestations. Nous recherchons des :

**Responsable applicatifs/Office 365 H/F**

*Missions principales*

Le(la) Responsable de service assure la déclinaison opérationnelle de la stratégie d'OSTRA et est garant(e) de la qualité des prestations assurées. Il(Elle) met en œuvre la meilleure organisation du travail pour ses équipes. De plus, il(elle) est le(la) garant(e) de l'image d'OSTRA à l'interne et à l'externe.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Gestion des systèmes applicatifs
- Assistance à la conduite du changement
- Déploiement de nouveaux logiciels
- Support et maintenance après mise en production
- Pilotage de l'activité de son service ;
- Expertise des logiciels métiers (Office 365, CRM, BI)
- Animation d'équipe ;
- Qualité et amélioration continue ;
- Recherche et partage d'information.

*Profil*

**Votre parcours**

- Idéalement issu(e) d'une formation type Bac+2/+5
- Expérience significative et réussie d'au moins 4 ans sur un poste similaire
- Connaissances globales de l'administration d'Office 365
- Connaissances avancées d'au moins trois des technologies suivantes : Exchange Online, OneDrive/Sharepoint/Teams, Azure AD et enrôlement d'applications, solutions de sécurité Office 365 telles que AIP/ATP/DLP, PowerBI
- Connaissances appréciées : Certifications Microsoft, Powershell, méthodologie projet, ITIL

Pour postuler, vous pouvez nous adresser votre candidature :
par mail à recrutement@objectifsantetravail.fr
ou par courrier à OSTRA - Service RH - 4 allée de Pomone - 78100 Saint-Germain-en-Laye

**Vos atouts**

- Vous êtes organisé(e), et savez planifier vos activités avec efficacité.
- Vous êtes orienté(e) résultats et satisfaction client dans l'ensemble de vos activités.
- Bon(ne) communicant(e), vous travaillez aisément en mode projet et êtes à l'aise dans la démarche de résolution de problèmes, avec une bonne capacité analytique.
- Vous aimez travailler en équipe,
- Au quotidien en binôme avec un responsable architecture système/ ERP afin que les connaissances soient partagées, les informations diffusées, et les activités réparties.

*Contrat* CDI - Statut Cadre – Temps plein, à pourvoir dès que possible

*Lieu* Siège Social Saint-Germain-en-Laye - Des locaux bien situés, chaleureux et accueillants dans un cadre verdoyant

*Avantages* Rémunération en fonction de l'expérience, et de la grille des salaires prévue par notre CCN, Horaires journaliers, Accord sur l'aménagement du temps de travail, Accord d'intéressement, PEE & PERCO, Mutuelle collective, Tickets-restaurant

*Pour postuler, vous pouvez nous adresser votre candidature par mail à recrutement@objectifsantetravail.fr ou par courrier à Objectif Santé Travail - Service des Ressources Humaines - 4 allée de Pomone - 78100 Saint Germain-en-Laye.*