

- Adhésion**
  - » Statuts OSTRA
  - » Règlement intérieur
- Adhérent**
  - » Fiche Adhérent
  - » Vos adresses
    - » Nouvelle Adresse
  - Vos Salariés**
    - » Nouveau Salarie
  - » Rendez-vous
  - » Contacts adhérent
    - » Nouveau Contact
  - » Changement situation
  - » Déclaration 2019
  - » Vos contacts Ostra
- Vos adhérents**
  - » Changer d'adhérent

## Vos salariés

Pour toutes modifications (changement d'adresse, date de fin de contrat, nouveau poste du salarié), cliquez sur « Détails ».  
En cas de besoin de rectification d'une zone non modifiable, adressez-vous au secrétariat médical par téléphone ou mail (coordonnées dans le menu « Vos contacts Ostra »).

En cliquant sur le bouton "Envoyer" je confirme avoir contrôlé la liste des salariés inscrits.

Envoyer

Rechercher  Date de début période  Date de fin période  Contrats  Trier par  Ordre

En cours

Nom usage

Asc

Réinitialiser



	Nom d'usage	Prénom	Nom de naissance	Date de naissance	Date debut	Date fin	Suivi			
1	STOICA	FLORIN	STOICA	17-04-1973	01-01-2015		SIR	<b>En cours de confirmation.</b>	Demande de rdv	Détails
2	TEST CAS	C	TEST CAS	10-04-1970	23-11-2018		SI		Demande de rdv	Détails

## Déclaration 2020,

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre « Espace Adhérent » pour mettre à jour votre liste du personnel.

Vous pouvez également renseigner les éléments qui permettront de calculer votre cotisation dans le menu « Déclaration 2020 ».

En revanche, si cette rubrique est vide, merci de le signaler par mail à : [compta.adherent@objectifsantetravail.fr](mailto:compta.adherent@objectifsantetravail.fr) en précisant votre numéro d'adhérent.



## Mode d'Emploi

### Connexion à mon espace

Pour votre première connexion, merci de cliquer sur **"demander un nouveau mot de passe"**.

Vous devrez ensuite saisir votre numéro d'adhérent (sur 7 chiffres) ou l'adresse mail de contact indiquée sur votre dossier d'adhésion. Un lien provisoire de connexion sera alors envoyé à cette adresse.

Pensez également à vérifier la validité des données dans les pages **"Contacts adhérent"** et **"Fiche adhérent"** et à les mettre à jour si nécessaire.



## Mes services en ligne

### Consulter et mettre à jour mes données administratives

**Adhérent**

- » Fiche Adhérent
- » Vos adresses
  - » Nouvelle Adresse
- » Vos Salariés
  - » Nouveau Salarié
- » Rendez-vous
- » Contacts adhérent

- Les rubriques **"Fiche adhérent"**, **"Vos adresses"** et **"Contacts adhérent"** doivent être tenues à jour pour une gestion optimale de vos demandes.
- Vous pouvez compléter vos adresses et indiquer des contacts spécifiques pour la gestion des convocations ou la facturation.

### Mettre à jour la liste des salariés et demander des rendez-vous

- Consultez et exportez la liste de **vos salariés**
- Vous pouvez déclarer une embauche, un nouveau poste pour un salarié ou une fin de contrat. C'est également dans cette rubrique que vous pouvez demander un rendez-vous pour une visite.

## Visualiser les rendez-vous

ID	Date	Nom	Prénoms	Nom de naissance	Date de naissance
1	08-08-2018	VANX	JOE	VANX JOE	15-08-1975
2	05-11-2018	TARTANTPOI	JOE	TARTANTPOI	22-03-1970
3	03-08-2018	BOU	JOE	BOU JOE	03-08-1970

- Consultez la liste des rendez-vous passés et programmés

## Consulter et télécharger vos factures

Année	Statut	Type
2018	APPR	100 (COTISATION ANNUELLE)

- Accédez à vos bordereaux de cotisation et à vos factures par année
- Enregistrer, imprimez vos factures
- Consultez l'historique des cotisations

## Cabinets comptables ou sièges sociaux

Code adhérent	Nom adhérent	Statut adhérent
00000000000000000000000000000000	ZORRO	AUTO

- Consultez la liste de vos établissements
- Complétez la liste
- Gérez un ou plusieurs établissements

**Vos adhérents**  
» Changer d'adhérent

## Menu utilisateur

**Menu utilisateur**  
» Compte utilisateur  
» Sous-utilisateurs  
» Contact  
» Se déconnecter

- Ajoutez un compte utilisateur supplémentaire
- Permettre à un collaborateur de l'entreprise l'accès à cet espace adhérent